

ПРИНЯТ:
Советом Колледжа
Протокол от 27.02.2023г. № 2
Председатель: Зайко Е.М.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБПОУ «Челябинский
педагогический колледж № 2»
Е.М. Зайко
«28» 02. 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном обучении
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский педагогический колледж № 2»

Челябинск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектном обучении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж № 2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2».

1.2. Под проектным обучением понимается формирование компетенций обучающихся посредством их участия в проектах.

1.3. Настоящее Положение утверждено локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее – «ЧПК № 2»), определяющим порядок реализации проектного обучения в ЧПК № 2.

1.4. ЧПК № 2 осуществляет проектное обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.5. Проектное обучение:

- является одним из направлений образовательной деятельности ЧПК № 2 и реализуется в рамках основных профессиональных образовательных программ;
- направлено на формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения актуальных задач современного постоянно меняющегося мира в условиях ускорения научно-технического прогресса и увеличения информационных потоков;
- призвано вовлекать обучающихся ЧПК № 2 в профессиональную деятельность, знакомить обучающихся с современными передовыми технологиями производства, способствовать профессиональной ориентации обучающихся с целью получения ими необходимых профессиональных и надпрофессиональных компетенций.

2. Цели и задачи проектного обучения

2.1. Проектное обучение – способ организации индивидуальной или самостоятельной работы обучающихся в рамках проектных групп, направленный на решение проблемы, актуальной в современном обществе, позволяющий научиться анализировать накопленные знания, формировать запрос на углубленное изучение специальных областей, выбирать и использовать методы, соответствующие исследуемой проблеме в области методологии различных предметных дисциплин.

2.2. Проект – форма организации совместной деятельности преподавателей и обучающихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленная на анализ и решение одной из практических задач профессиональной деятельности.

2.3. Целью проектного обучения является получение и применение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных при реализации проекта, а также формирование практических навыков и создание представления обучающихся о работе в выбранной профессиональной области.

2.4. К основным задачам проектного обучения относятся обучение:

- планированию деятельности;
- четкому определению цели и этапов ее достижения, умению концентрироваться на достижении цели на всех стадиях реализации проекта;
- эффективным приемам сбора, обработки и критического анализа информации;
- подходам к изучению новых концепций, приемов, технологий, инструментов деятельности;
- эффективному взаимодействию в трудовом коллективе;
- общению с экспертным сообществом;
- способам и приемам написания отчетов и подготовки презентаций результатов деятельности;
- важнейшей задачей проектного обучения является формирование позитивного отношения к работе (проявление инициативы, энтузиазм, выполнение работы в срок в соответствии с дорожной картой (планом-графиком) проекта).

2.5. В результате проектного обучения у обучающихся должны сформироваться следующие навыки и умения:

- осмысление задачи в условиях дефицита знаний;
- поиск необходимого пути для решения поставленной задачи;
- самостоятельное выдвижение идей, гипотез с привлечением знаний из различных областей и планирование способов проверки гипотез;
- самостоятельный поиск недостающей информации в открытых источниках или путем общения с экспертами;
- установление причинно-следственных связей;
- коллективное планирование;
- взаимодействие с разными партнерами, работа в группе;
- поиск и исправление ошибок, допущенных самостоятельно и другими участниками группы;
- ведение дискуссии, отстаивание своей точки зрения и нахождение компромисса;
- выступление перед авторитетной аудиторией;
- использование средств наглядности в презентации;
- системное мышление, помогающее анализировать и принимать решения в профессиональной деятельности и в повседневной жизни.

3. Классификация проектов

3.1. В рамках проектного обучения в ЧПК № 2 реализуются следующие виды проектов, исходя из предполагаемого конечного продукта:

3.1.1 Исследовательский проект - направлен на развитие и удовлетворение познавательных и интеллектуальных потребностей обучающихся. Продуктом таких проектов является теоретическое знание, верифицированное посредством научных методов, характерных для дисциплин, в рамках которых реализуется конкретный проект, с целью выработки у обучающихся умения выдвигать и проверять гипотезы, а также вести исследовательскую деятельность.

3.1.2 Инженерно-конструкторский проект - представляет собой конструирование нового инженерного продукта или технологии. Ведущая деятельность – инженерное проектирование, конструирование. Продукт – инженерное решение, технология, устройство или технологическая цепочка, которые можно использовать или поставить в производство, созданные в ходе изобретательской и конструкторской деятельности, в целях внедрения инноваций в существующие производственные механизмы, цепочки и схемы для повышения их эффективности.

3.1.3 Организационный проект - предполагает разработку пакета документов, направленного на совершенствование или создание организационной структуры и системы управления организацией или подразделением. Ведущая деятельность – организационное проектирование. Продукт – организация в целом, ее структурные подразделения, организационные процессы. Комплект документов включает схематическое изображение структуры организации, проекты положений о подразделениях, должностных инструкций и др.

3.1.4 Инфраструктурный или отраслевой проект - направлен на создание или реконструкцию конкретного объекта или технологического комплекса инфраструктуры, результат проекта может быть использован для улучшения социально-экономической ситуации территории. Ключевым значением является наличие общественного блага для отрасли и пользователей. Ведущая деятельность – стратегическое проектирование. Продукт – инфраструктурное решение, включающее в себя организацию структуры процессов, направленных на решение той или иной системно значимой задачи. Основной тип деятельности – проектирование процессов взаимодействия организаций.

3.1.5 Гуманитарный проект - направлен на деятельность в гуманитарной области, осуществляемую на междисциплинарной основе, с целью изучения теоретических и практических вопросов гуманитарных дисциплин. Гуманитарный проект призван развить у обучающихся навыки использования методологии гуманитарного знания, расширить кругозор и сформировать культурную и общероссийскую идентичность, а также навыки и технологии трансляции гуманитарного знания в различных профессиональных средах. Продуктом гуманитарного проекта являются гуманитарное знание и форма трансляции гуманитарного знания. Такой формой может быть: произведение изобразительного искусства, аудиовизуальное произведение, цифровой информационный продукт, педагогическая технология и т. д.

3.1.6 Социальный проект - направлен на решение социальной проблемы. Продуктом является система мероприятий, концепция, аналитический документ, позволяющие решить актуальную социальную, политическую, юридическую, просветительскую задачи или комплекс задач, направленных на культурную идентичность и личность человека или людей, являющихся целевыми субъектами проектирования.

3.2. Бизнес-проект (предпринимательский, стартап) - представляет собой разработку бизнес-плана предприятия и запуск конкретного бизнес-проекта, собственного дела, способствует формированию навыков предпринимательской деятельности.

3.3. Любой из перечисленных выше проектов может быть инновационным.

3.4. Инновационные проекты предполагают в качестве результата получение конечного актуального продукта, выраженного в форме технологии, схемы, устройства, гуманитарной или инфраструктурной модели, направленной на практическое применение и внедрение в существующие механизмы с целью улучшения и повышения их эффективности.

3.5. По длительности различают краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты.

3.6. По степени участия проекты делятся на групповые, парные и индивидуальные (личностные).

3.7. Проекты могут быть смешанного типа: а именно выполняться в рамках одной учебной дисциплины или быть междисциплинарными, представляя несколько продуктов (например, знание и инновация), и выполняться как в аудитории, так и вне ее.

4. Инициирование проекта

4.1. Инициаторами проекта могут выступать представители работодателей, организаций, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии, преподаватели, обучающиеся и структурные подразделения ЧПК № 2, органы государственной власти Российской Федерации и различные ведомства, работники образовательных, научных, творческих, культурных, просветительских и волонтерских организаций.

4.2. Руководитель и инициатор проекта могут совпадать.

4.3. Инициатор должен предоставить в Проектный офис Заявку проекта (Приложение 1). В случае недостаточных компетенций для разработки документа инициатор может обратиться за помощью в составлении заявки в Проектный офис.

4.4. При поступлении Заявки Проектный офис осуществляет её экспертизу на предмет корректности информации, изложенной в Заявке, а также ее достаточности и возможности реализации в рамках технологии проектного обучения на уровне среднего профессионального образования. По итогу рассмотрения Заявки Проектный офис принимает решение о возможности использования проекта в рамках проектного обучения.

4.5. Рассмотрение проектов осуществляется Проектным офисом с обязательным приглашением Инициатора, который презентует проект руководителю Проектного офиса и привлеченным им к рассмотрению сотрудникам Проектного офиса и ЧПК № 2. В презентации проекта должны быть отражены, в том числе:

- Актуальность тематики;
- Цель и задачи проекта;
- Ожидаемые результаты;
- Соотнесение с образовательной программой и учебным планом ЧПК № 2;
- Необходимое количество участников проекта с указанием получаемой профессии/специальности и перечислением их основных задач;
- Команда наставников проекта – экспертов, мастеров производства/или преподавателей;
- Основные этапы реализации проекта (укрупненно);
- Основные требующиеся ресурсы с указанием их наличия/отсутствия.

4.6. Проектный офис рассматривает предлагаемый проект, в том числе по следующим критериям:

- образовательный компонент;
- практический компонент;
- значимость предполагаемых результатов и их потенциальная востребованность;
- наличие или, в случае отсутствия, возможность оперативного создания материально-технической базы проекта;
- реализуемость проекта в рамках проектного обучения;
- возможности дальнейшего развития проекта;
- безопасность обучающихся при реализации проекта.

4.7. По итогу рассмотрения проекта Проектный офис принимает одно из следующих решений:

- утверждает заявку и принимает проект к реализации;
- возвращает проект с указанием необходимых доработок;
- отказывает в принятии проекта к реализации с указанием причины отказа.

5. Порядок распределения задач в ходе реализации проекта в рамках проектного обучения

5.1. В случае принятия Проектным офисом проекта к реализации в рамках проектного обучения формируется рабочая группа проекта (далее – «РГП»). Для каждого проекта, принятого к реализации, формируется отдельная РГП. Состав РГП, в том числе Руководитель РГП (руководитель проекта) определяется с учетом информации о проектной группе, указанной в Заявке. В состав РГП входят:

- представители Инициатора проекта;
- преподаватели ЧПК № 2;
- представители Организаций-партнеров в рамках сетевого взаимодействия (если проект инициирован данной организацией);
- Методист проекта;
- Куратор РГП.

5.2. Основными обязанностями РГП являются:

- поэтапная реализация проекта в рамках проектного обучения;
- курирование обучающихся-участников проекта;
- предоставление отчетов в Проектный офис о ходе реализации проектного обучения (проекта).

5.3. Руководителем РГП может выступать как представитель Инициатора, так и преподаватель или сотрудник ЧПК № 2.

5.4. Руководитель РГП отвечает за выполнение задач и достижение конечного результата проекта в ходе проектного обучения, осуществляет методическое сопровождение в рамках своей компетенции.

5.5. Методист проекта помогает руководителям проектов в методическом сопровождении работы, помогает в формировании конечного результата.

5.6. Куратор РГП назначается Проектным офисом для осуществления технического сопровождения работы проектных команд и обучающихся, занятых в индивидуальных проектах, координирует преподавателей, задействованных в проектном обучении, обеспечивает материально-техническое сопровождение.

5.7. Перед началом проектного обучения Проектным офисом организуются семинары для руководителей по методологии проектного обучения.

5.8. Гибкие навыки и иные компетенции, необходимые для реализации проекта в ходе проектного обучения, преподаются обучающимся в рамках элективного курса «Основы проектной деятельности».

6. Порядок распределения обучающихся в рамках проектов

6.1. Перед распределением обучающихся по проектам на сайте Проектного офиса или сайте ЧПК № 2 публикуются описания проектов, которые будут представлены обучающимся для выбора.

6.2. Распределение обучающихся по проектам происходит после подачи и обработки заявок обучающихся на участие в проекте. Обучающиеся должны выбрать несколько проектов (не более трех), отмечая их цифрой «1», «2» или «3» и сопровождая выбор коротким мотивационным письмом, объясняющим мотивацию каждого выбора.

6.3. Проектный офис занимается распределением обучающихся согласно выбору и обоснованию мотивации обучающегося в подготовленном ими мотивационном письме.

6.4. Обучающийся может просить о переводе на другой проект по согласованию с руководителем проекта, откуда уходит обучающийся, и руководителем проекта, в которых приходит обучающийся.

6.5. Для определения причин перехода обучающийся предоставляет мотивационное письмо (заявление), а также беседует с ответственным методистом Проектного офиса, чтобы исключить причины неучебного характера, нуждающиеся в срочной реакции администрации ЧПК № 2 (некорректное поведение других обучающихся или руководителя в отношении переводимого члена команды, психологические проблемы и т. п.).

7. Общий порядок реализации проектов

7.1. Синхронизация проекта и учебного плана возможна по видам профессиональной деятельности. Методисты Проектного офиса раскладывают задачи по видам профессиональной деятельности, необходимым для их реализации, и соотносят с учебным планом. Практические задания в рамках учебных дисциплин и тематика теоретической части могут быть адаптированы под задачи проекта и частично или полностью выполняться в рамках занятий.

7.2. Реализация проекта в рамках проектного обучения делится на несколько этапов:

7.2.1. Ознакомительный этап:

- постановка проблемы;
- определение целей и задач проектной работы;
- накопление теоретического материала и совершенствование практических навыков для реализации проекта;
- уточнение целей и задач с возможной модификацией проекта.

7.2.2. Реализация проекта:

- анализ накопленных данных;
- самостоятельное планирование обучающимися работы над проектом с последующим совместным рассмотрением планов обучающимися и РГП;
- распределение ролей в команде, реализующей проект, если проект носит групповой характер;
- выполнение работ, необходимых непосредственно для создания конечного продукта.

7.2.3. Представление результатов.

7.3. В случае необходимости перед началом работы обучающихся по какой-либо из стадий проекта согласно плану-графику проекта Руководитель РГП проводит инструктаж по технике безопасности, выдает каждому обучающемуся памятку по технике безопасности и проверяет уровень усвоения информации обучающимся. Результаты инструктажа фиксируются в журнале по технике безопасности.

8. Контрольные мероприятия по реализации проектного обучения

8.1. Контроль текущего состояния реализации проекта проводится ответственными сотрудниками Проектного офиса в том числе при помощи дистанционных методов контроля (таск-трекеры и иные инструменты) по следующим критериям:

- приобретение обучающимися навыков и умений согласно дорожной карте проекта;
- текущий результат проектной деятельности и его соответствие прогнозируемым результатам, указанным в Заявке.

8.2. Форма отчетности зависит от типа реализуемого проекта. Если проект не является курсовым или дипломным, то формой отчетности является конференция, фестиваль или иное мероприятие, на котором представляются результаты реализации проектов. В презентации обязательно должен принять участие каждый участник проекта. Даты проведения отчетного мероприятия определяются ЧПК № 2 с учетом учебного плана.

8.3. Проектный офис формирует Комиссию, которая осуществляет оценивание успешности деятельности по каждому проекту. Оцениванию подлежит успешность как всей команды, реализующей проект, так и индивидуальные достижения каждого обучающегося.

8.4. В состав Комиссии входят представители инициаторов проектов, работодателей, методисты и иные сотрудники Проектного офиса, руководство ЧПК № 2. В Комиссию могут быть приглашены представители РОИВ, организаций-партнеров, образовательных организаций, привлеченные эксперты.

8.5. Общее число членов Комиссии не может быть менее пяти человек. При этом количество членов Комиссии не ограничивается.

8.6. Итоговая оценка каждого участника проекта складывается из баллов, полученных от Комиссии на итоговом мероприятии и баллов, выставленных Руководителем РГП (руководителем проекта).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором ЧПК № 2.

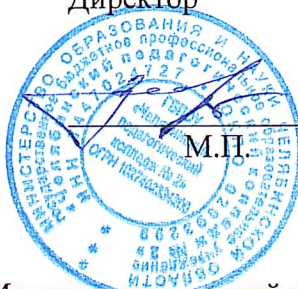
Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Директора ЧПК № 2.

Заявка на реализацию проекта

Инициатор: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Директор



/Зайко Е.М./

«01» декабря 2022 г.


**Междисциплинарный проект
«Организация и функционирование развивающего центра «ВсёЗнайка» для детей
дошкольного возраста»**

Проект предлагается для реализации в рамках учебного плана в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж № 2» по специальности:

44.02.01 «Дошкольное образование»

Руководитель проекта:

Кузнецова Яна Александровна

 «01» декабря 2022 г.
(подпись)

1. Аннотация

Педагогические профессии в современных условиях относятся к разряду специальностей, характеризующихся высочайшим уровнем мобильности. Деятельность в данной области становится многоплановой, что связано с появлением новых профессиональных задач, поведенческих парадигм и взглядов, с необходимостью освоения новых функций, востребованных современным обществом.

Проведенный анализ показал, что существует потребность в альтернативных формах организации учебного процесса, что обуславливает необходимость поиска приемлемой формы и методики организации этого процесса. В качестве альтернативной формы организации учебного процесса предлагается внедрение проектного обучения с использованием технологии моделирования профессиональной деятельности – «учебная фирма». Учебная фирма является ядром компетентного подхода с учетом междисциплинарности, а также баланса между профессиональными знаниями и социальными навыками.

Организация и функционирование развивающего центра «ВсёЗнайка», позволяет выстраивать образовательную стратегию колледжа в формировании общих и профессиональных компетенций с целью повышения качества подготовки педагогических работников.

Цели проекта: обеспечить практикоориентированность профессионального образования путем включения студентов в реальную профессиональную деятельность, отвечающую ключевым направлениям развития современного дошкольного образования на этапе получения профессионального образования.

Задачи проекта:

- обучение планированию деятельности, направленной на организацию развивающего центра «ВсёЗнайка»;
- формирование навыка определения цели и этапов достижения результатов педагогической деятельности, концентрироваться на достижении цели на всех стадиях реализации проекта;
- обучение эффективным приемам сбора, обработки и критического анализа информации;
- знакомство с подходами к изучению новых концепций, приемов, технологий, инструментов деятельности;
- развитие навыков эффективного взаимодействия в трудовом коллективе, с экспертным сообществом;
- формирование умений подготовки отчетной документации и приемов в подготовке презентаций;
- формирование позитивного отношения к профессиональной деятельности.

2. Основная проблема, решаемая в проекте.

Актуализация практикоориентированной модели профессионального образования на основе создания механизмов вовлечения студентов и преподавателей в проектную деятельность через организацию и проведение занятий, направленных на развитие личности в рамках организации развивающего центра «ВсёЗнайка».

3. Интеграция с междисциплинарными курсами и профессиональными модулями

ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей;

ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

ПМ 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса

ПМ 07. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

4. Место поведения проекта

Специализированный центр компетенции на базе ГБПОУ «ЧПК №2»

5. Планируемые результаты проекта

Развивающий Центр «ВсёЗнайка»

6. Обучающиеся– участники проекта

Направление подготовки	Количество участников	Роль участников в проекте
44.02.01 Дошкольное образование	1 чел.	Руководитель центра – общее руководство развивающим центром
	1 чел.	Менеджер центра – планирование и руководство фирмой
	4 чел.	Маркетинговая служба – изучение потребительского спроса на образовательную услугу
	4 чел.	Отдел рекламы – рекламная деятельность, дизайн,
	10 чел.	Педагогический коллектив центра – проведение занятий с детьми
	5 чел.	Административно-хозяйственная служба – обеспечение материально-технической базы

7. Длительность

120 ак.часов.

8. Проектная группа

№	ФИО	Место работы, должность, квалификация, ученая степень (при наличии)
1	Кузнецова Яна Александровна	ГБПОУ «ЧПК № 2», заместитель директора по научно-методической работе, к.п.н.
2	Проняева Светлана Владимировна	ГБПОУ «ЧПК № 2», преподаватель, к.п.н.
3	Шеховцева Марина Сергеевна	ГБПОУ «ЧПК № 2», преподаватель
	Горянская Нина Васильевна	МАДОУ эксперт, заместитель заведующего «ДС № 408 г. Челябинска»

9. Оборудование и материалы, необходимые для реализации проекта

Оборудование

№	Название	Характеристики (если необходимо)	Количество	Краткое описание назначения в проекте	Предоставляет Инициатор (да/нет)
1	Учебная аудитория	30-60 посадочных мест с интерактивным оборудованием, в том числе персональный компьютер на 1-2 слушателя, 1 компьютер преподавателя, широкополостный доступ к Интернету	1	Организация занятий, занятий, направленных на развитие личности в рамках реализации портфеля эффективных, востребованных образовательных программ дошкольного и начального общего образования	да
2	Программное обеспечение	Операционная система MSWindows 7; MSWindows 8; MSOffice 2013; InternetExplorer	2	Организация занятий, занятий, направленных на развитие личности в рамках реализации портфеля эффективных, востребованных образовательных программ дошкольного и начального общего образования	да
3	Информационно-технические средства	Оснащение рабочего места преподавателя: мультимедийный компьютер (процессор 2,8 ГГц; оперативная память 512 Мб, DVDRW; монитор 17; HDD80 Гб; звуковая карта; наушники, микрофон	1	Организация занятий, занятий, направленных на развитие личности в рамках реализации портфеля эффективных, востребованных образовательных программ дошкольного и начального общего образования	да
4	УМК	Написание программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста	2	Организация занятий, занятий, направленных на развитие личности в рамках реализации развивающего центра «ВсёЗнайка»	да

Материалы

№	Название	Характеристики (если	Количество	Краткое описание назначения в	Предоставляет Инициатор
---	----------	----------------------	------------	-------------------------------	-------------------------

		необходимо)		проекте	(да/нет)
1	Расходные материалы	бумага	2	Для аналитической деятельности	да

10. Прочие условия, необходимые для реализации проекта

Специально оборудованная аудитория

11. План-график проекта (включая и чтение дополнительных курсов)

Этап работы	Цель	Описание.	Примерная длительность (академических часов) и срок реализации (контрольная точка)	Планируемый результат (описать). Также указать ОК и ПК.
Ознакомительный	<p>1. Разработка проекта модели развивающего центра «ВсёЗнайка»</p> <p>2. Обсуждение модели развивающего центра «ВсёЗнайка»</p> <p>3. Утверждение и размещение на официальном сайте ЧПК № 2 модели развивающего центра «ВсёЗнайка»</p>	<p>1. Ознакомление и согласование проектных групп с тематики проекта.</p> <p>2. Анализ теоретической составляющей тематики проектов.</p> <p>3. Определение проектных групп.</p> <p>4. Ознакомить студентов с содержанием проектной деятельности</p>	2	<p>ОК 1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения контекстам</p> <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p> <p>ОК 1. Выбирать</p>
	Формулировка			

<p>Целеполагание</p> <p>Планирование</p>	<p>целевых установок, планирование деятельности</p>	<p>Планирование деятельности по реализации проектного обучения, подготовка к реализации проекта</p>	<p>3</p>	<p>способы решения профессиональной деятельности применительно к различным</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>Реализация замысла</p>	<p>Организация и проведение мероприятий</p>	<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие личности</p>	<p>105</p>	<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>

				<p>языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ПК1.2. Создавать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей</p> <p>ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами</p> <p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-</p>
--	--	--	--	--

				<p>творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности</p> <p>ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста</p>
--	--	--	--	---

				<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p>
				<p>ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.</p> <p>ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>ПК. 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p>

				<p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p>
Презентация результата	<p>1. Совместный круглый стол по обсуждению результатов реализованных проектов</p> <p>2. Размещение отчетной информации о</p>	<p>1. Утверждение отчета о реализации проекта на методическом совете</p> <p>2. Размещение итогов на официальном сайте, фотоотчетов на социальных сетях</p>	10	<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного</p>

	<p>проведенных мероприятий Выступление руководителей проекта ЧПК № 2 с результатами проектов на ОМО работников ПОО УрФО</p>	<p>колледжа. Подготовка проектной документации для участия в грантовой деятельности</p>	<p>контекста</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения контекстам</p> <p>ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.</p> <p>ПК. 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач</p>
--	---	---	---

12. Конкурсы и конференции

- Участие в грантовой деятельности

Выполнение проектов по темам предприятий-спонсоров для организации сотрудничества

Выступление на заседаниях ОМО муниципального, регионального, Всероссийского уровней.

13. Контактные данные Руководителя проекта

ФИО полностью: Кузнецова Яна Александровна
Место работы: ГБПОУ «ЧПК №2»
Должность: Заместитель директора по научно-методической работе
e-mail: Yana_261971@mail.ru
Рабочий телефон: 8 (351) 772-18-73 (доб. 115)
Мобильный телефон: 8-922-236-66-03

14. Ответственный от Организации-инициатора

ФИО полностью: Шарикова Светлана Геннадьевна
Место работы: ГБПОУ «ЧПК №2»
Должность: Заведующий отделением «Дошкольного образования»
e-mail: pk2do@mail.ru
Рабочий телефон: 8 (351) 772-18-73
Мобильный телефон: 89507311986